

# HỢP ĐỒNG DỊCH VỤ TƯ VẤN

Số: [...]

HỢP ĐỒNG DỊCH VỤ TƯ VẤN [...] giữa:

- **Khách Hàng: Ông/Bà [...]**

CMND số: [...]

Điện thoại: [...]

Địa chỉ thường trú: [...]

Ngày sinh: [...]

Email: [...]

Số tài khoản: [...]

Mở tại: [...]

(Sau đây gọi là “**Khách Hàng**” )

- **Bên Tư Vấn: CÔNG TY TNHH TƯ VẤN ĐẦU TƯ TÀI CHÍNH ONCREDIT**

Địa chỉ: Tầng 8, Cantavil Premier, 01 Đường Song Hành Xa Lộ Hà Nội, Phường An Phú, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Đại diện bởi: **Lê Thanh Huỳnh Cang**

Chức vụ: Giám Đốc Điều Hành

Số Điện thoại: 1900636527

Email: hotro@oncredit.vn

(Sau đây gọi là “**OnCredit**”/ “**Bên Tư Vấn**”)

## Xét rằng:

- Bên Tư Vấn được thành lập và hoạt động hợp pháp theo pháp luật Việt Nam, thực hiện hoạt động kinh doanh dịch vụ tư vấn theo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 0315755759 do Sở Kế hoạch và Đầu tư Tp. Hồ Chí Minh cấp ngày 25/06/2019;
- Khách Hàng là công dân Việt Nam, có đầy đủ năng lực hành vi dân sự, có nhu cầu vay tiền và dự định ký Hợp Đồng Cho Vay Cầm Cốt với Công Ty TNHH TMDV Lợi Tín (sau đây gọi tắt là “**Bên Cho Vay**” )
- Khách Hàng đã đọc, hiểu rõ và đồng ý với toàn bộ nội dung được quy định tại [Điều Khoản và Điều Kiện](#) và [Chính Sách Riêng Tư](#) tại website của Bên Tư Vấn;
- Để hiểu rõ về các sản phẩm tài chính và hạn chế các rủi ro về tài chính có thể phát sinh, Khách Hàng mong muốn sử dụng dịch vụ tư vấn của Bên Tư Vấn.
- Bên Tư Vấn đồng ý cung cấp dịch vụ tư vấn cho Khách Hàng dựa trên nhu cầu, thông tin và tình trạng tài chính mà Khách Hàng đã cung cấp hoặc cho phép Bên Tư Vấn thu thập, xử lý nhằm giúp Khách Hàng nhận được Khoản Vay từ Bên Cho Vay.

Do đó, Khách hàng và Bên Tư Vấn đồng ý ký Hợp Đồng Dịch Vụ Tư Vấn (sau đây gọi tắt là “**Hợp Đồng**”) với các điều khoản và điều kiện như sau:

## **Điều 1: Phạm Vi Dịch Vụ**

Khách Hàng sau đây đề nghị và Bên Tư Vấn chấp thuận cung cấp dịch vụ tư vấn liên quan đến Khoản Vay của Khách Hàng tại Bên Cho Vay bao gồm việc:

- (i) Thu thập, phân tích nhu cầu, thông tin và tình trạng tài chính của Khách Hàng;
- (ii) Xác nhận và xác minh thông tin liên quan đến Khách Hàng (sau đây gọi tắt là “**Dịch Vụ**”)
- (iii) Tư vấn đặc tính sản phẩm tài chính phù hợp với nhu cầu Khách Hàng (Số Tiền Vay, Thời Hạn Vay và các đặc điểm của sản phẩm tài chính đó);
- (iv) Tư vấn điều kiện cho vay, các hồ sơ giấy tờ và các điều khoản cần thiết để được phê duyệt Khoản Vay;
- (v) Tư vấn hỗ trợ Khách Hàng chuẩn bị các tài liệu cần thiết nhằm đáp ứng yêu cầu của Bên Cho Vay;
- (vi) Hỗ trợ Khách Hàng trao đổi với Bên Cho Vay từ lúc phát sinh nhu cầu vay cho đến khi hoàn thành nghĩa vụ thanh toán với Bên Cho Vay;
- (vii) Hỗ trợ Khách Hàng mọi vấn đề phát sinh trong suốt Thời Hạn Vay liên quan đến Khoản Vay và Hợp Đồng Vay Cầm Cốt;
- (viii) Tư Vấn và hỗ trợ Khách Hàng thực hiện Hợp Đồng Vay Cầm Cốt theo yêu cầu của Bên Cho Vay.

(Sau đây gọi tắt là “**Dịch Vụ**”)

## **Điều 2: Phí Tư Vấn**

1. Phí Tư Vấn: [...] VND/Kỳ Thanh Toán, chỉ phát sinh khi và chỉ khi Khách Hàng ký kết Hợp Đồng Vay Cầm Cốt với Bên Cho Vay. Phí Tư Vấn không được hoàn trả dưới bất kỳ trường hợp nào, nghĩa là Khách Hàng phải thanh toán Phí Tư Vấn ít nhất 04 Kỳ Thanh Toán.
2. Trường hợp Khách Hàng có yêu cầu gia hạn mỗi Kỳ Thanh Toán, nghĩa là Thời Hạn Vay được gia hạn thêm 14 ngày cho mỗi lần được gian hạn thành công, Bên Tư Vấn đồng ý hỗ trợ Khách Hàng thu xếp với Bên Cho Vay về việc gia hạn Khoản Vay.
3. Để đề nghị Bên Tư Vấn hỗ trợ Khách Hàng thu xếp với Bên Cho Vay về việc gia hạn Khoản Vay, Khách Hàng sẽ thanh toán toàn bộ Phí Tư Vấn cho Bên Tư Vấn tại thời điểm yêu cầu gia hạn của các Kỳ Thanh Toán trễ hạn trước đó (nếu có).
4. Phí Tư Vấn Thanh Toán Trễ Hạn cho mỗi Kỳ Thanh Toán trễ hạn là [...] VND. Khách Hàng đồng ý thanh toán cho mỗi lần Bên Tư Vấn hỗ trợ việc đàm phán giữa Khách Hàng và Bên Cho Vay và tối đa không quá 04 lần, liên quan đến nghĩa vụ thanh toán của Khách Hàng bị quá hạn trong trường hợp Khách Hàng không thanh toán hoặc không thanh toán đầy đủ nghĩa vụ thanh toán vào Ngày Đến Hạn của mỗi Kỳ Thanh Toán theo quy định tại Hợp Đồng Vay Cầm Cốt và Hợp Đồng này.

5. Phí Tư Vấn, Phí Tư Vấn Thanh Toán Trễ Hạn, các nghĩa vụ thanh toán khác với Bên Tư Vấn (sau đây gọi tắt là “Phí”) đã bao gồm 10% thuế giá trị gia tăng và các nghĩa vụ phải thanh toán khác với cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
6. Phí Tư Vấn và các khoản phí khác theo Hợp Đồng này được tính dựa trên Số Tiền Vay và Thời Hạn Vay của Khoản Vay thuộc Phạm Vi Dịch Vụ mà OnCredit cung cấp và không vượt quá 80%/năm.

### **Điều 3: Phương thức thanh toán Phí Tư Vấn**

1. Bên Tư Vấn theo đây ủy quyền và Khách Hàng đồng ý rằng Bên Cho Vay là bên được Bên Tư Vấn ủy quyền thu hộ toàn bộ Phí được quy định tại Điều 2 mà Khách Hàng có nghĩa vụ thanh toán cho Bên Tư Vấn theo Hợp Đồng này.
2. Thanh toán Phí thông qua Bên Tư Vấn là phương thức thanh toán duy nhất được chấp thuận theo Hợp Đồng này, trừ khi các Bên có thỏa thuận khác bằng văn bản.
3. Các bên đồng ý rằng Phí theo Hợp Đồng này không được ưu tiên thanh toán đầu tiên từ khoản thanh toán của Khách Hàng trước các nghĩa vụ thanh toán của Khách Hàng đối với Bên Tư Vấn.
4. Khách Hàng đồng ý tuân thủ theo các chỉ dẫn của Bên Tư Vấn về việc thanh toán Phí Tư Vấn cho Bên Tư Vấn thông qua tài khoản ngân hàng của Bên Tư Vấn.

### **Điều 4: Quy định chung**

1. Các Bên đồng ý rằng Hợp Đồng này được ký kết hợp lệ bởi các Bên theo quy định pháp luật Việt Nam, kể từ thời điểm Khách Hàng gửi yêu cầu Bên Tư Vấn cung cấp dịch vụ và xác nhận bằng Mã OTP cho đến khi Khách Hàng hoàn thành toàn bộ nghĩa vụ thanh toán cho Bên Cho Vay theo Hợp Đồng Vay Cầm Cố và Bên Tư Vấn theo Hợp Đồng này. Hợp Đồng này mặc nhiên được thanh lý từng phần mỗi khi Khách Hàng hoàn thành nghĩa vụ mỗi Kỳ Thanh Toán, theo đó thời điểm có hiệu lực của Hợp Đồng sẽ được điều chỉnh lại tương ứng, và các Bên đồng ý không có bất kỳ khiếu nại, khiếu kiện gì đối với phần nghĩa vụ của Hợp Đồng đã được tự động thanh lý.
2. Khách hàng cam kết và đảm bảo chịu mọi trách nhiệm về việc sử dụng dịch vụ của Bên Tư Vấn theo Hợp Đồng này, trừ trường hợp do lỗi của Bên Tư Vấn; và Bên Tư Vấn được miễn trừ bất kỳ trách nhiệm liên quan việc sử dụng dịch vụ theo Hợp Đồng này.
3. Tất cả văn bản giao dịch liên quan đến việc thực hiện Hợp Đồng này được Khách Hàng nhận/gửi theo Phương Thức Thông Báo phù hợp với các thông tin nêu tại Hợp Đồng có giá trị ràng buộc và hiệu lực pháp lý và ràng buộc các Bên;
4. Bằng việc xác nhận giao kết Hợp Đồng qua Mã OTP, Khách hàng theo đây xác nhận đã đọc, hiểu rõ, đồng ý, chịu sự ràng buộc pháp lý đối với Hợp Đồng này cũng như tất cả các nội dung, hình thức thể hiện trong các văn bản đính kèm Hợp Đồng này được Bên Tư Vấn hoặc hoặc Bên Tư Vấn của Bên Tư Vấn gửi cho Khách Hàng thông qua Phương Thức Thông Báo.

**Thay mặt và Đại diện Công ty**

[Ký tên và đóng dấu]

**Khách Hàng**

**Họ và tên: [...]**

Đã đọc kỹ, hiểu rõ nội dung quy định trong Hợp Đồng này, và chấp thuận ký Hợp Đồng này thông qua việc hoàn thành các bước đăng ký và đã xác nhận yêu cầu bằng mã OTP vào lúc [...]

## **ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN CHUNG CỦA HỢP ĐỒNG DỊCH VỤ TƯ VẤN**

*(Đính kèm và là một phần không thể tách rời của Hợp Đồng Dịch Vụ Tư Vấn)*

### **I. Thuật ngữ và định nghĩa**

1. “*Bên Tư Vấn*” là Công ty TNHH Tư Vấn Đầu tư Tài Chính OnCredit, được thành lập và hoạt động hợp pháp theo pháp luật Việt Nam, thực hiện hoạt động kinh doanh dịch vụ tư vấn.
2. “*Bên Cho Vay*” là Công ty TNHH TMDV Lợi Tín và/hoặc bất kỳ đối tác nào khác do Bên Tư Vấn chỉ định theo từng thời kỳ để cung cấp Khoản Vay cho Khách Hàng thông qua dịch vụ được cung cấp bởi Bên Tư Vấn cho mục đích tiêu dùng cá nhân.
3. “*Khách Hàng*” là công dân Việt Nam, có đầy đủ năng lực hành vi dân sự, có nhu cầu sử dụng dịch vụ tư vấn của Bên Tư Vấn.
4. “*Điều Khoản và Điều Kiện Chung*” là các điều khoản và điều kiện trong Hợp Đồng Dịch Vụ Tư Vấn, được đính kèm và là một bộ phận không tách rời Hợp Đồng.
5. “*Email Đăng Ký*” là địa chỉ thư điện tử chính thức và hợp pháp của Khách Hàng được nêu trong phần thông tin chi tiết các bên tại phần đầu của Hợp Đồng và/hoặc địa chỉ thư điện tử khác do Khách Hàng cung cấp/cập nhật cho Bên Tư Vấn theo từng thời kỳ để trao đổi thông tin liên quan đến việc ký kết, thực hiện Hợp Đồng.
6. “*Điện Thoại Đăng Ký*” là số điện thoại thuộc sở hữu, quản lý hợp pháp của Khách Hàng được nêu trong phần thông tin chi tiết của các bên tại phần đầu của Hợp Đồng, và/hoặc số điện thoại khác do Khách Hàng cung cấp/cập nhật cho Bên Tư Vấn theo từng thời kỳ để trao đổi thông tin liên quan đến việc ký kết, thực hiện Hợp Đồng này
7. “*Hợp Đồng*” nghĩa là là Hợp Đồng Dịch Vụ Tư Vấn được xác lập giữa Bên Tư Vấn và Khách Hàng, nhằm giúp Khách Hàng nhận được Khoản Vay từ Bên Tư Vấn.
8. “*Hợp Đồng Vay Cầm Cố*” là hợp đồng vay cầm cố giữa Bên Cho Vay và Khách Hàng, được hình thành thông qua dịch vụ tư vấn của Bên Tư Vấn.

9. “*Khoản Vay*” là Số Tiền Vay và toàn bộ các nghĩa vụ thanh toán phát sinh được quy định tại Hợp Đồng Vay Cầm Cốc và Hợp Đồng này.
10. “*Số Tiền Vay*” là số tiền mà Bên Cho Vay giải ngân cho Khách Hàng theo Hợp Đồng Vay Cầm Cốc.
11. “*Thời Hạn Vay*” là khoảng thời gian dưới 365 ngày, và được các bên thỏa thuận trong Hợp Đồng Vay Cầm Cốc dựa trên nhu cầu và khả năng tài chính của Khách Hàng
12. “*Phí Tư Vấn*” là khoản phí mà Khách Hàng phải thanh toán cho Bên Tư Vấn để sử dụng dịch vụ tư vấn do Bên Tư Vấn cung cấp theo điều khoản điều kiện quy định tại Hợp Đồng.
13. “*Ngày Đến Hạn Thanh Toán*” là ngày đến hạn mà Khách Hàng phải thanh toán khoản Phí Tư Vấn cho Bên Tư Vấn và các khoản tiền đến hạn phải thanh toán khác (nếu có) theo quy định tại Hợp Đồng. Ngày Đến Hạn Thanh Toán đối với Phí Tư Vấn trùng với Ngày Đến Hạn Thanh Toán được quy định trong Hợp Đồng Vay Cầm Cốc.
14. “*Số Tiền Đến Hạn*” là toàn bộ Phí Tư Vấn theo quy định tại Hợp Đồng và khoản tiền đến hạn phải thanh toán khác (nếu có) mà Khách Hàng phải thanh toán cho Bên Tư Vấn theo quy định tại Hợp Đồng Vay Cầm Cốc.
15. “*Phí Tư Vấn Thanh Toán Trễ Hạn*” là khoản phí mà Khách Hàng phải thanh toán cho Bên Tư Vấn cho mỗi lần Bên Tư Vấn hỗ trợ việc đàm phán giữa Khách Hàng và Bên Cho Vay và tối đa không quá 04 lần, liên quan đến nghĩa vụ thanh toán của Khách Hàng bị quá hạn trong trường hợp Khách Hàng không thanh toán hoặc không thanh toán đầy đủ nghĩa vụ thanh toán vào Ngày Đến Hạn của mỗi Kỳ Thanh Toán theo quy định tại Hợp Đồng Vay Cầm Cốc và Hợp Đồng này.
16. “*Số Tiền Thanh Toán Tối Thiểu*” là số tiền mà Khách Hàng phải thanh toán cho Bên Tư Vấn để được gia hạn thêm 01 Kỳ Thanh Toán, bao gồm toàn bộ Tiền Lãi, Phí Tư Vấn, các nghĩa vụ thanh toán khác với Bên Tư Vấn và Bên Cho Vay (nếu có) liên quan đến Khoản Vay tại thời điểm yêu cầu gia hạn, và nợ gốc của các Kỳ Thanh Toán trễ hạn trước đó (không bao gồm Kỳ Thanh Toán được đề nghị gia hạn). Số Tiền Thanh Toán Tối Thiểu có thể thay đổi theo chính sách của Công Ty theo từng thời kỳ.
17. “*Phương Thức Thông Báo*” là cách thức mà Khách Hàng lựa chọn để nhận các thông báo, chấp thuận, xác nhận liên quan đến việc đăng ký Khoản Vay, ký kết Hợp Đồng này, hoặc các thông báo khác, bao gồm nhưng không giới hạn các phương thức như gửi/nhận qua bưu điện, tin nhắn, thư điện tử, ứng dụng, website và/hoặc phương thức điện tử khác do Bên Tư Vấn tự mình quyết định theo từng thời kỳ.
18. “*Mã OTP*” là mật khẩu sử dụng một lần được cung cấp từ hệ thống của Bên Tư Vấn hoặc Bên Tư Vấn cho Khách Hàng qua tin nhắn đến số Điện Thoại Đăng Ký của Khách Hàng. Khách Hàng đồng ý rằng, việc xác nhận Mã OTP có nghĩa là Khách Hàng đã đồng ý sử dụng dịch vụ mà Bên Tư Vấn cung cấp và đồng ý với các nội dung của Hợp Đồng này khi Khách Hàng gửi đề nghị sử dụng dịch vụ cho Bên Tư Vấn
19. “*Thông Báo*” là các thông báo, chấp thuận, xác nhận hợp lệ liên quan Hợp Đồng do Bên Tư Vấn và/hoặc Bên Cho Vay gửi đến Khách Hàng thông qua Phương Thức Thông Báo.

## II. Trách Nhiệm Của Các Bên

### 1. Bên Tư Vấn có các quyền và nghĩa vụ sau

- (i) Tự mình hoặc ủy quyền Bên Cho Vay thu hộ Phí Tư Vấn từ Khách Hàng theo Hợp Đồng này;
- (ii) Yêu cầu Khách Hàng cung cấp bản chính các chứng từ pháp lý và/hoặc tài liệu khác theo yêu cầu của Bên Tư Vấn và/hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền khi có yêu cầu;
- (iii) Yêu cầu Khách Hàng bồi thường bất kỳ thiệt hại, trách nhiệm, kiện đòi, mất mát, hư tổn, chi phí có liên quan tới hoặc phát sinh từ các giao dịch giữa hai bên theo Hợp Đồng mà Khách Hàng có lỗi gây ra;
- (iv) Chấm dứt Hợp Đồng trước thời hạn khi xảy ra bất kỳ Sự Kiện Rủi Ro và/hoặc khi có trường hợp mà theo quan điểm của Bên Tư Vấn sẽ hoặc có nguy cơ làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường hoặc uy tín của Bên Tư Vấn hoặc khi Bên Tư Vấn xét thấy cần thiết; và
- (v) Tùy theo từng thời kỳ, Bên Tư Vấn sẽ có những chính sách phù hợp để hỗ trợ Khách Hàng hoàn thành các nghĩa vụ thanh toán. Các khoản Phí phát sinh theo Hợp Đồng mà Khách Hàng cam kết thực hiện sẽ không tăng trong bất kỳ trường hợp nào. Để chủ động hỗ trợ, Bên Tư Vấn luôn cố gắng liên hệ với Khách Hàng để đề xuất những giải pháp phù hợp nhằm giảm thiểu bất lợi cho Khách Hàng thông qua cuộc gọi và các Phương Thức Thông Báo khác. Bên Tư Vấn luôn cân nhắc và sẵn sàng miễn, giảm ngay cả khi Khách Hàng không có bất kỳ yêu cầu nào thông qua bất kỳ Phương Thức Thông Báo nào cho Bên Tư Vấn trong Thời Hạn Vay, cũng như sau khi kết thúc Thời Hạn Vay. Tuy nhiên, theo Hợp Đồng, với tư cách là đơn vị tư vấn, Bên Tư Vấn sẽ thiết kế các giải pháp tài chính cho Khách Hàng đảm bảo không vượt quá một năm với chi phí phát sinh dưới hoặc không vượt quá không phải tám lần số tiền được quy định tại Khoản 10 Điều I của Hợp Đồng tính từ thời điểm Hợp Đồng có hiệu lực.
- (vi) Có trách nhiệm thực hiện nghĩa vụ của mình theo Hợp Đồng này với kinh nghiệm, kỹ năng và sự thận trọng.

### 2. Khách Hàng có các quyền và nghĩa vụ sau:

- (i) Thanh toán đầy đủ nghĩa vụ của Khách Hàng khi đến hạn theo quy định của Hợp Đồng;
- (ii) Cung cấp và/hoặc xuất trình bản gốc chứng từ chứng minh quyền sở hữu/nguồn gốc tài sản khi Bên Tư Vấn và/hoặc cơ quan có thẩm quyền yêu cầu;
- (iii) Khách Hàng cam kết chịu trách nhiệm, bồi thường và đảm bảo Bên Tư Vấn được loại trừ khỏi tất cả các trách nhiệm, bồi thường, kiện đòi, thiệt hại, mất mát, hư tổn, chi phí có liên quan tới hoặc phát sinh từ các giao dịch giữa hai bên theo Hợp Đồng mà do Khách Hàng có lỗi gây ra; và

- o (iv) Khách Hàng sẽ không đưa ra bất kỳ yêu cầu khiếu nại nào đối với Bên Tư Vấn về yêu cầu bồi thường cho bất kỳ tổn thất nào thuộc bất kỳ tính chất nào do Bên Tư Vấn đơn phương chấm dứt Hợp Đồng theo điều khoản của Hợp Đồng này.

### **III. Sự Kiện Rủi Ro**

Mỗi sự kiện hoặc trường hợp trong các sự kiện hoặc trường hợp quy định sau đây được coi là một Sự Kiện Rủi Ro:

1. Khách Hàng không tuân thủ bất cứ quy định nào của Hợp Đồng, hoặc bất cứ văn bản, tài liệu nào khác liên quan, bao gồm cả việc không thanh toán bất cứ Số Tiền Gốc, Tiền Lãi cho Bên Tư Vấn, hoặc không thanh toán Phí Tư Vấn cho Bên Tư Vấn hoặc nghĩa vụ thanh toán khác phải trả theo quy định trong Hợp Đồng hoặc bất kỳ văn bản liên quan khác khi đến hạn thanh toán;
2. Bất cứ khẳng định hoặc tuyên bố nào được đưa ra hoặc coi là được đưa ra bởi Khách Hàng trong Hợp Đồng hoặc bất kỳ văn bản liên quan nào là không đúng hoặc sai lệch trên bất cứ phương diện trọng yếu nào tại thời điểm được đưa ra hoặc coi là được đưa ra;
3. Bất cứ sự kiện nào hoặc một loạt các sự kiện xảy ra mà theo quy định pháp luật hiện hành là có thể có ảnh hưởng bất lợi nghiêm trọng đến tính hình tài chính của Khách Hàng; Vào bất cứ thời điểm nào sau khi một Sự Kiện Rủi Ro xảy ra và tiếp diễn, Bên Tư Vấn có quyền:
4. Tuyên bố đến hạn thanh toán ngay lập tức toàn bộ hoặc bất cứ phần còn lại nào của Số Tiền Đến Hạn theo quy định của Hợp Đồng;
5. Chấm dứt tất cả các nghĩa vụ của Bên Tư Vấn theo Hợp Đồng và các văn bản liên quan;
6. Thực hiện tất cả các quyền và chế tài của Bên Tư Vấn theo quy định tại Hợp Đồng và các văn bản liên quan.

### **IV. Bồi Thường Thiệt Hại**

Khách Hàng sẽ bồi thường cho Bên Tư Vấn về bất kỳ thiệt hại, bất cứ chi phí, tổn thất hoặc trách nhiệm nào phát sinh đối với Bên Tư Vấn do:

1. Xảy ra bất cứ Sự Kiện Rủi Ro nào;
2. Thông tin do Khách Hàng cung cấp hoặc xác nhận được cho là thông tin sai lệch và/hoặc lừa dối dưới bất kỳ hình thức nào;
3. Bất cứ cuộc điều tra, kiện tụng (hoặc quyết định hoặc thủ tục tố tụng liên quan đến Khách Hàng) hoặc liên quan đến các giao dịch dự kiến hoặc được tài trợ theo Hợp Đồng và các văn bản liên quan; và
4. Vi phạm nghĩa vụ thanh toán (hoặc bất kỳ số tiền phải thanh toán nào) được quy định tại Hợp Đồng.

## V. Thỏa Thuận Chung

1. Khách Hàng cam kết và xác nhận rằng tất cả thông tin, dữ liệu, tài liệu mà Khách Hàng cung cấp cho Bên Tư Vấn theo quy định tại Hợp Đồng này thuộc quyền quản lý, sử dụng, sở hữu hợp pháp của Khách hàng, đúng sự thật, chính xác trên mọi phương diện và không có thông tin nào được che giấu. Khách Hàng đồng ý và cho phép Bên Tư Vấn được nhận thông tin liên quan Hợp Đồng Vay Cầm Cổ và tài liệu liên quan Hợp Đồng Vay Cầm Cổ.
2. Khách Hàng bằng văn bản này đồng ý và cho phép Bên Tư Vấn được quyền chuyển giao và tiết lộ cho bất kỳ bên thứ ba bất cứ thông tin nào liên quan đến Khách Hàng và/hoặc vấn đề liên quan đến Hợp Đồng và/hoặc tài liệu bảo đảm tại bất cứ thời điểm nào mà Công Ty thấy cần thiết, nhằm phục vụ cho việc thực hiện Hợp Đồng. Khách Hàng đồng ý rằng những thông tin nói trên có thể được sử dụng, mã hóa, truyền tải, lưu trữ bởi Bên Tư Vấn và công ty quản lý, các chi nhánh, công ty con và các công ty thành viên khác của Bên Tư Vấn (bất kể trong hay ngoài lãnh thổ Việt Nam) và/hoặc được trao đổi cho hoặc với tất cả các bên mà Bên Tư Vấn thấy cần thiết trong phạm vi pháp luật cho phép.
3. Khách Hàng đồng ý rằng, theo quy định của pháp luật, nếu Khách Hàng chậm trễ trong việc thực hiện nghĩa vụ thanh toán, Bên Tư Vấn có quyền chuyển nhượng hoặc chuyển giao nghĩa vụ thanh toán của Khách Hàng cùng với tất cả các quyền và nghĩa vụ có liên quan (“Khoản Phải Thu”) cho bên thứ ba (“Bên Nhận Chuyển Nhượng”) khi pháp luật có yêu cầu hoặc để thực hiện việc xử lý nợ theo quy trình xử lý nợ của Bên Tư Vấn hoặc trong trường hợp sáp nhập, mua bán công ty. Khách Hàng đồng ý rằng, Bên Tư Vấn có quyền thế chấp Khoản Phải Thu cho bên thứ ba được phép nhận thế chấp Khoản phải thu đó theo quy định của pháp luật Việt Nam (“Bên Nhận Thế Chấp”). Khách Hàng cam kết sẽ hợp tác với Bên Nhận Chuyển Nhượng trong việc thực hiện thanh toán Khoản Phải Thu
4. Nếu có mâu thuẫn nào giữa bản gốc của các chứng từ và bản mà Bên Tư Vấn đã nhận trước đó theo đúng Phương Thức Thông Báo, bản Bên Tư Vấn đã nhận được ưu tiên áp dụng.
5. Tùy thuộc vào lựa chọn của Khách hàng, Bên Tư Vấn sẽ áp dụng Phương Thức Thông Báo phù hợp với các thông tin Khách Hàng đã cung cấp tại phần thông tin các bên của Hợp Đồng. Theo đó, tùy thuộc vào lựa chọn Bên Tư Vấn/Bên Cho Vay gửi tới Khách Hàng liên quan đến Hợp Đồng này bằng Phương Thức Thông Báo sẽ được coi là đã gửi và đã nhận được nếu Bên Tư Vấn/Bên Cho Vay không nhận được thông báo không gửi thành công. Đồng thời, bất kỳ Thông báo hoặc bất kỳ văn bản nào do Khách hàng gửi đến cho Bên Tư Vấn/Bên Cho Vay bằng Phương Thức Thông Báo có giá trị ràng buộc và hiệu lực pháp lý kể từ ngày Bên Tư Vấn/Bên Cho Vay nhận được.
6. Các Bên hoàn toàn nhận thức được mọi rủi ro bao gồm nhưng không giới hạn về lỗi, bảo mật/riêng tư, thực hiện sai và/hoặc bị giả mạo khi lựa chọn Phương Thức Thông Báo;
7. Các Bên hoàn toàn nhận thức được mọi rủi ro bao gồm nhưng không giới hạn về lỗi, bảo mật/riêng tư, thực hiện sai và/hoặc bị giả mạo khi lựa chọn Phương Thức Thông Báo;
8. Nếu bất kỳ điều khoản nào của Hợp Đồng này (hoặc bất kỳ phần nào của nó) trở thành bất hợp lệ, bất hợp pháp hoặc không thể thi hành, thì tính hợp lệ, hợp pháp hoặc tính bắt buộc



của những nội dung còn lại của Hợp Đồng sẽ không vì thế mà bị ảnh hưởng hay mất hiệu lực.

9. Hợp Đồng được điều chỉnh theo quy định pháp luật Việt Nam. Trường hợp có tranh chấp phát sinh sẽ được các Bên giải quyết tại tòa án nhân dân có thẩm quyền tại Tp.Hồ Chí Minh
10. Khách hàng đã đọc, hiểu rõ và đồng ý với toàn bộ nội dung quy định tại Điều khoản và điều kiện sử dụng dịch vụ trước khi ký Hợp Đồng này tại <https://oncredit.vn/dieu-khoan-va-dieu-kien>.